

Nabywca: GMINA MIEJSKA LUBAWA

ul. Rzepnikowskiego 9A

14 – 260 Lubawa

NIP 744-16-60-858

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubawie

ul. Rzepnikowskiego 7

14 – 260 Lubawa

ogłasza wszczęcie postępowania dotyczącego wykonania zadania pn. „Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie”

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia.

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający: Gmina Miejska Lubawa– Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubawie zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn. „Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Kupującego, tj. do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie z siedzibą przy ul. Rzepnikowskiego 7, 14-260 Lubawa, w okresie 14 dni od dnia zawarcia umowy książek szczegółowo określonych (autor, tytuł, zamawiana ilość, przy wybranych pozycjach wydawnictwo, cena jednostkowa) w załączniku nr 1 do umowy.
- 2) Umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia wyboru Sprzedającego.
- 3) Książki powinny być nowe, pełnowartościowe, wydania nie mogą być w formacie kieszonkowym.
- 4) Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
- 5) Kupujący przeznaczy na realizację zamówienia kwotę 15 tys. zł brutto.
- 6) W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna książek określonych rodzajowo i ilościowo w załącznikach nr 1 do umowy.
- 7) Jeżeli oferta Sprzedającego będzie opiewać na kwotę niższą niż 15 tys. zł brutto, Kupujący zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 8) Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o dodatkowy

zakres za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 40% liczby książek z zamówienia podstawowego.

9) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego złożone Sprzedającemu w formie pisemnej.

10) Sprzedający zobowiązuje się dostarczać książki po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy – dotyczy także książek objętych prawem opcji.

11) Sprzedający na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku książek w miejscu wskazanym przez Kupującego.

12) Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia, jak i zamówienia objętego prawem opcji, zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym m.in. koszt wytworzenia książek, praw autorskich, składowania, transportu i podatków.

2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **14.07.2022 r.** w wersji elektronicznej na adres e-mail: sp@lubawa.pl

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na załączonym druku OFERTA – w formie podpisanego skanu (np. w formacie *PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W tytule e-maila należy napisać:

NPRC – oferta SP Lubawa

W treści e-maila należy zamieścić informację:

W załączeniu oferta na zadanie pn. „Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie”.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

100% cena

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Lubawa, dnia 4.07.2022 r.