

Wzór umowy

Zawarta w dniu r. w Lubawie pomiędzy:

Gminą Miejską w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9a , 14-260 Lubawa NIP 744-16-60-858 reprezentowaną przez Mirosława Kowalczyka – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie zwaną dalej Kupującym,
a

....., zwaną/zwanym dalej Sprzedającym.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie” przeprowadzonego w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Kupującego, tj. do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie z siedzibą przy ul. Rzepnikowskiego 7, 14-260 Lubawa, w okresie 14 dni od dnia zawarcia umowy książek szczegółowo określonych (autor, tytuł, zamawiana ilość, przy wybranych pozycjach wydawnictwo, cena jednostkowa) w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia wyboru Sprzedającego.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
4. Kupujący przeznaczy na realizację zamówienia kwotę 15 tys. zł brutto.
5. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna książek określonych rodzajowo i ilościowo w załącznikach nr 1 do umowy.
6. Jeżeli oferta Sprzedającego będzie opiewać na kwotę niższą niż 15 tys. zł brutto, Kupujący zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 5 na warunkach niniejszej umowy (cena jednostkowa za daną pozycję książkową taka, jak w załączniku nr 1 do umowy) o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 40% liczby książek, o których mowa w ust. 5.
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedającemu w formie pisemnej.

§ 2. Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać książki po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Sprzedający może dostarczyć książki w kilku partiach po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Kupującym.
3. Sprzedający uzgodni z Kupującym dzień i godzinę każdej dostawy.
4. Odbiór każdej dostawy nastąpi na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
5. Sprzedający na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku książek w miejscu

wskazany przez Kupującego.

6. Sprzedający zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć książki w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedający.

§ 3. Jakość przedmiotu umowy

1. Książki powinny być nowe, pełnowartościowe, wydania nie mogą być w formacie kieszonkowym.

2. Kupującemu przysługuje prawo wymiany wadliwych książek na wolne od wad w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia ujawnienia wady.

§ 4. Cena i płatność

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia wynosi:

1) brutto: zł, (słownie:),

2) netto: zł (słownie:).

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym prawem opcji nie przekroczy kwoty:

1) brutto: zł (słownie:),

2) netto: zł (słownie:zł).

3. Maksymalna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia z tytułu realizacji Umowy (w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji) nie może przekroczyć kwoty 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) brutto.

4. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia jak i zamówienia objętego prawem opcji zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym m.in. koszt wytworzenia książek, praw autorskich, składowania, transportu i podatków.

5. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny za wykonanie zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego w oparciu o pisemne potwierdzenie odbioru, o którym mowa w par. 2 ust. 4.

6. Dopiero dostarczenie całości zamówienia stanowi podstawę wystawienia faktury przez Sprzedającego.

7. Faktura powinna zostać wystawiona na następujące dane:

Nabywca: Gmina Miejska Lubawa ul. Rzepnikowskiego 9a , 14-260 Lubawa NIP 744-16-60-858

Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 7, 14-260 Lubawa

8. Zapłata za książki zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5. Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:

1) za zwłokę w dostarczeniu książek w terminie, o którym mowa w par. 1 ust. 1 – w wysokości 10 % ceny brutto zamawianych książek, za każdy dzień zwłoki,

2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w par. 4 ust. 1.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący:

Sprzedający